

ALGEMEEN REGLEMENT BUSINESS PLATFORM TEYLINGEN

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1: Algemeen

Artikel 2. Lidmaatschap: criteria toelating

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap; opzegging

Artikel 4. Vertegenwoordiging leden

Artikel 5. Contributie

Artikel 6. Algemeen bestuur

Artikel 7. Voordracht en kandidaatstelling van bestuursleden

Artikel 8. Vergaderingen algemeen bestuur

Artikel 9. Dagelijks bestuur: taken

Artikel 10. Voorzitter

Artikel 11 Vice-voorzitter

Artikel 12. Secretaris

Artikel 13. Penningmeester

Artikel 14. Afdelingen: criteria indeling en organisatie

Artikel 15. Algemene ledenvergaderingen: vergaderorde en agenda

Artikel 16. Besluitvorming: stembureau en wijze van stemming

Artikel 17. Vaste commissies; Activiteiten- en evenementencommissie

Artikel 18. Vaste commissies: vergaderingen

Artikel 19. Vaste commissies: diversen

Artikel 20. Overige commissies

Artikel 21. Website

Artikel 22. Wijzigen van het algemeen reglement

Artikel 1. Algemeen

1. Het algemeen reglement van de vereniging regelt onderwerpen die krachtens de statuten geregeld moeten worden en voorts alle aangelegenheden, waarvan nadere regeling wordt gewenst.
2. De bepalingen in dit algemeen reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten van de vereniging en met de wet. Bij strijd tussen de statuten en het algemeen reglement prevaleren de statuten.
3. Onder schriftelijk wordt in dit algemeen reglement verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. Daaronder is mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar (elektronisch) bericht of een per telefax toegezonden bericht, tenzij uit de desbetreffende bepaling uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

Artikel 2. Lidmaatschap: criteria toelating (artikel 5 lid 2 statuten)

Voor toelating tot het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 lid 2 sub b van de statuten van de vereniging is vereist, dat het desbetreffende kandidaatlid wegens bijzondere kwaliteiten, verdiensten of ervaring van bijzondere waarde of betekenis voor de vereniging kan zijn, zulks ter beoordeling van het algemeen bestuur.

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap; opzegging (artikelen 6 en 7 statuten)

1. De aanmelding als lid dient te geschieden via de website van de vereniging en wel door invulling en (digitale) verzending van het daartoe bestemde- en daarop gepubliceerde formulier.
2. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door of namens het kandidaat-lid te worden verstrekt en door digitale verzending daarvan te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoons- en bedrijfsgegevens, nodig voor de verenigingsadministratie;
 - b. wijze van contributiebetaling (per kwartaal, halfjaarlijks of jaarlijks);
 - c. dat het lid overeenkomstig de statuten en het algemeen reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen;
 - d. bij welke afdeling van de vereniging het lid wenst te worden ingedeeld.

3. Bij toelating stuurt het algemeen bestuur het kandidaat-lid een ontvangstbevestiging. In de ontvangstbevestiging wordt tevens aangegeven bij welke afdeling het lid door het algemeen bestuur is ingedeeld. Indien deze indeling afwijkt van de door het kandidaat-lid aangegeven voorkeur, wordt tevens de reden van deze afwijking weergegeven.
4. Bij niet-toelating geeft het algemeen bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering.
5. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor, dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website.

Artikel 4. Vertegenwoordiging leden (artikel 5 lid 4 statuten)

De in artikel 5 lid 4 van de statuten bedoelde aanwijzing van een vaste vertegenwoordiger dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 5. Contributie en bijdragen (artikel 10 statuten)

Indeling in ledencategorieën

1. Voor de vaststelling van de jaarlijkse contributie worden de leden ingedeeld in de navolgende ledencategorieën:
 - a. in ledencategorie 1: leden die een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren en leden die als zelfstandige zonder personeel (zzp-er) werkzaam zijn en hebben gekozen voor het basislidmaatschap van de vereniging;
 - b. in ledencategorie 2: leden die een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren en leden die als zelfstandige zonder personeel (zzp-er) werkzaam zijn en hebben gekozen voor het all-inclusive lidmaatschap van de vereniging;
 - c. in ledencategorie 3: leden die een ander bedrijf dan een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren met één tot en met vijf werkzame personen;
 - d. in ledencategorie 4: leden die een ander bedrijf dan een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren met zes tot twintig werkzame personen;
 - e. in ledencategorie 5: leden die een ander bedrijf dan een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren met meer dan twintig werkzame personen.

Deze indeling van de leden in ledencategorieën geschiedt door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan deze taak onder zijn verantwoordelijkheid delegeren aan het dagelijks bestuur.
2. Het in lid 1 sub a bedoelde basislidmaatschap geeft recht op de navolgende diensten en voorzieningen van de vereniging:
 - volledige gebruikmaking van het webplatform en de daarbij behorende faciliteiten;

- het bijwonen van één bijeenkomst (zoals de nieuwjaarsreceptie);
- belangenbehartiging conform de doelstelling van de vereniging;
- het bijwonen van de algemene ledenvergadering.

Het in lid 1 sub b bedoelde all inclusive lidmaatschap geeft naast de in de vorige alinea bedoelde diensten en prestaties voorts recht op gratis deelname van één persoon aan alle overige activiteiten en evenementen van de vereniging.

De bij de ledencategorie 3 ingedeelde leden hebben naast de tot het basislidmaatschap behorende diensten en voorzieningen recht op gratis deelname met maximaal één persoon aan alle overige activiteiten en evenementen van de vereniging.

De bij de ledencategorieën 4 en 5 ingedeelde leden hebben naast de tot het basislidmaatschap behorende diensten en voorzieningen recht op gratis deelname met maximaal twee personen aan alle overige activiteiten en evenementen van de vereniging.

3. De in lid 1 sub a. en b. bedoelde keuzes voor het basislidmaatschap of all inclusive lidmaatschap dienen door het betrokken lid te worden gemaakt bij aanmelding van het lidmaatschap en kunnen te allen tijde door het lid worden gewijzigd door middel van het daartoe bestemde formulier op de website van de vereniging. Een wijziging gaat in met ingang van 1 januari van het eerstvolgende boekjaar volgend op het boekjaar, waarin de wijziging aan de vereniging is gemeld.
4. De algemene ledenvergadering stelt al dan niet op voorstel van het algemeen bestuur voor elke ledencategorie jaarlijks de verschuldigde contributie vast.
5. Indien de in ledencategorie 1 ingedeelde leden aan één of meer andere evenementen of activiteiten van de vereniging wensen deel te nemen, zijn zij voor het betrokken evenement of activiteit een extra bijdrage verschuldigd welke door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Verschuldigheid

6. De contributie is verschuldigd per de eerste dag van het verenigingsjaar en behoort uiterlijk een maand na verzending van de contributienota te worden voldaan. Indien de contributie niet tijdig wordt voldaan, wordt een aanmaning verzonden. Indien de contributie niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, is het algemeen bestuur bevoegd naast de verschuldigde contributie de navolgende kosten in rekening te brengen: administratie –en/of incassokosten en een rentevergoeding welke is verschuldigd sedert de in de aanmaning vermelde uiterste betalingstermijn tot en met de dag van voldoening van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de alsdan geldende wettelijke rente, tenzij het algemeen bestuur een ander percentage vaststelt.

Inning

7. Het algemeen bestuur stelt de wijze van inning van de contributie en bijdragen vast.

Artikel 6. Algemeen bestuur (artikel 11 statuten)

Als vertegenwoordigers als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten worden aangemerkt personen die bij het desbetreffende lid werkzaam zijn als (statutair) directeur of in een andere leidinggevende functie.

Artikel 7. Voordracht en kandidaatstelling van bestuursleden (artikel 11 lid 7 statuten)

1. Het algemeen bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen.
2. Voorts hebben ten minste vijf stemgerechtigde leden het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van de in de volgende volzin bedoelde termijn een termijn van ten minste zes weken, schriftelijk aan het algemeen bestuur te geschieden. Deze termijn bedraagt ten minste zes weken vóór aanvang van de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot benoeming van dat bestuurslid aan de orde wordt gesteld. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.
Het algemeen bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste zes weken niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt; of
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
3. Ieder van de afdelingen is bevoegd om één of meer kandidaten te stellen voor de benoeming van het bestuurslid, dat conform het bepaalde in artikel 11 lid 5 van de statuten als vertegenwoordiger van die afdeling in het algemeen bestuur zitting heeft. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is zoveel mogelijk op deze kandidaatstelling van overeenkomstige toepassing.
4. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn, tenzij zij ten minste zes weken vóór de algemene ledenvergadering aan het algemeen bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen dan wel op grond van het in de statuten van de vereniging bepaalde niet meer voor herbenoeming in aanmerking komen.
5. Kandidaatstellingen zijn geen bindende voordrachten in de zin van de wet.
6. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering, waarin het desbetreffende bestuurslid is benoemd, is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
7. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.

Artikel 8. Vergaderingen algemeen bestuur (artikel 13 lid 5 statuten)

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het algemeen bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonedig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 9. Dagelijks bestuur: taken (artikel 14 statuten)

Het dagelijks bestuur is naast de in de statuten omschreven taken onder meer belast met de volgende taken:

- a. de dagelijkse leiding van de vereniging, waaronder het aansturen van de back-office van de vereniging;
- b. het uitvoeren van taken en het nemen van besluiten welke geen uitstel kunnen leiden, zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur;
- c. het onderhouden van de externe contacten met de pers en media voor zover deze taken niet aan andere functionarissen zijn toegekend.

Artikel 10. Voorzitter

De voorzitter leidt de algemene ledenvergadering en de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden en overlegt met officiële instanties. Hij coördineert en stuurt de activiteiten van de vereniging.

Artikel 11. Vice-voorzitter

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij is voorts belast met de verdere door het algemeen bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Artikel 12. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen van de algemene ledenvergadering en van het algemeen en dagelijks bestuur;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zonedig bijgestaan door - respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, tweede secretaris, redactie en ledenadministratie (back-office).

Artikel 13. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de leden en donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na vaststelling door het bestuur, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 14. Afdelingen; criteria indeling en organisatie (artikel 16 statuten)

1. De vereniging kent de navolgende afdelingen:
 - a. de afdeling Sassenheim;
 - b. de afdeling Voorhout;
 - c. de afdeling Warmond;
 - d. de afdeling Handel, Industrie en Dienstverlening, bij afkorting aan te duiden als HID.
2.
 - a. Bij de afdeling Sassenheim worden ingedeeld die leden die een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf binnen de grenzen van Sassenheim exploiteren of doen exploiteren.
 - b. Bij de afdeling Voorhout worden ingedeeld die leden die een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf binnen de grenzen van Voorhout exploiteren of doen exploiteren.
 - c. Bij de ledencategorie Warmond worden ingedeeld die leden die een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf binnen de grenzen van Warmond exploiteren of doen exploiteren.
 - d. Bij de afdeling Handel, Industrie en Dienstverlening worden ingedeeld die leden die een ander bedrijf dan een detailhandelsbedrijf of een horecabedrijf exploiteren of doen exploiteren en leden die als zelfstandige zonder personeel (zzp-er) werkzaam zijn.

Bij de aanmelding als lid dient het kandidaat lid aan te geven bij welke afdeling van de vereniging hij wenst te worden ingedeeld. Indien de aangegeven afdeling volgens het algemeen bestuur van de vereniging overeenstemt met de ondernemingsactiviteiten die de betreffende ondernemer hoofdzakelijk uitvoert of met de plaats waar die activiteiten worden uitgeoefend, dan wordt dat lid bij

toelating ingedeeld als lid van de aangegeven afdeling.

Een lid kan op zijn verzoek in meerdere afdelingen worden ingedeeld.

Indien het algemeen bestuur het kandidaat lid niet indeelt bij de afdeling van zijn keuze, wordt dit schriftelijk met redenen omkleedt aan het desbetreffende kandidaat lid meegedeeld.

Indien het betreft een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub b van de statuten van de vereniging, dan wordt het kandidaat lid ingedeeld bij de afdeling van zijn keuze, tenzij het algemeen bestuur anders besluit. Indien het algemeen bestuur anders besluit, wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan het desbetreffende kandidaat lid meegedeeld.

Indien het kandidaat lid het niet eens is met het besluit van het algemeen bestuur, kan hij daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur besluit ter zake in zijn eerstvolgende vergadering en deelt het besluit schriftelijk en met redenen omkleed aan het desbetreffende kandidaat lid mede.

Tegen besluiten van het algemeen bestuur als in dit artikel bedoeld staat geen beroep open op de algemene ledenvergadering.

3. Een afdeling heeft tot taak de behartiging van de belangen van die leden van de vereniging die zijn ingedeeld bij die afdeling.
Een afdeling regelt in dat kader de zaken die uitsluitend de bij die afdeling ingedeelde leden betreffen.
Elke afdeling heeft voorts tot taak:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het algemeen bestuur van de vereniging omtrent het te volgen beleid met betrekking tot die onderwerpen, welke de desbetreffende afdeling met name tot haar aandachtsgebied kan rekenen;
 - b. het adviseren bij het opzetten van het jaarprogramma en de uitvoering van de werkplannen van de vereniging of onderdelen daarvan.
4. Het lidmaatschap van het bestuur van een afdeling eindigt niet automatisch wanneer:
 - dat bestuurslid geen ondernemer meer is;
 - het lid waarvan het bestuurslid vertegenwoordiger is, geen ondernemer meer is;
 - het bestuurslid geen vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten van de vereniging meer is.
5. Indien degene die als vertegenwoordiger van een afdeling in het algemeen bestuur zitting heeft, geen bestuurslid namens de desbetreffende afdeling meer is van het algemeen bestuur, eindigt op het moment van het eindigen van het bestuurslidmaatschap van het algemeen bestuur tevens het voorzitterschap van de desbetreffende afdeling.
6. De voorzitter van een afdeling behartigt de belangen van de leden die behoren tot die afdeling, in het algemeen bestuur en de belangen van het algemeen bestuur ten aanzien van de leden van die afdeling.
7. Een afdeling handelt binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde jaarplan en de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer bestuurders van een afdeling volmacht verlenen om binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde jaarplan en de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting voor die afdeling

rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 15. Algemene ledenvergaderingen: vergaderorde en agenda

1. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
2. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn ingediend, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Artikel 16. Besluitvorming: stembureau en wijze van stemming

1. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
2. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
3. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
4. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
5. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de

volgende procedure. Benoemd wordt:

- a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan vijftig procent (50%) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
- b. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 17. Vaste commissies: activiteiten- en evenementencommissie (artikel 22 lid 1 statuten)

De vereniging kent thans één vaste commissie, te weten:
de evenementen- en activiteitencommissie

Onder de taken en verantwoordelijkheid van deze commissie vallen de navolgende activiteiten en evenementen:

- a. het organiseren van activiteiten en evenementen die voor alle leden van de vereniging zijn bestemd;
- b. alle overige taken die haar bij besluit van het algemeen bestuur zijn opgedragen.

Artikel 18. Vaste commissies: vergaderingen (artikel 22 lid 1 statuten)

1. Een vaste commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter van de vaste commissie of twee andere commissieleden dit nodig achten. De vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van de vaste commissie te bepalen locatie.
2. Een vaste commissie kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de commissieleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de commissieleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter van de vaste commissie uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een vaste commissie brengt over haar vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het algemeen bestuur.

Artikel 19. Vaste commissies: diversen (artikel 22 lid 1 statuten)

1. Leden van een vaste commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. De commissieleden met uitzondering van de voorzitter treden af volgens een door de desbetreffende vaste commissie op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend commissielid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Van het in de vorige volzin bepaalde kan in bijzondere gevallen door het algemeen bestuur worden afgeweken.
2. Leden van een vaste commissie kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door het algemeen bestuur worden geschorst en ontslagen.
3. De schorsing eindigt wanneer het algemeen bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten, Het geschorste commissielid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het algemeen bestuur te verantwoorden.
4. Jaarlijks maakt een vaste commissie een programma van de activiteiten voor het komende jaar, met daarbij een begroting van de te maken kosten en legt dit programma met begroting ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur van de vereniging.

Artikel 20. Overige commissies (artikel 22 lid 2 statuten)

1. Indien het algemeen bestuur een commissie instelt als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten van de vereniging, kan het algemeen bestuur tevens een benoemingsprocedure voor die commissie vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan geen deel uitmaken van een commissie als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten, tenzij het algemeen bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk lid van het algemeen bestuur heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
3. Van commissies als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten van de vereniging kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
4. Commissies als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het algemeen bestuur

Artikel 21. Website

De vereniging heeft een website welke ten doel heeft:

- de leden en/of derden te informeren over alle zaken, activiteiten en aangelegenheden die de vereniging betreffen;
- een platform te bieden aan de leden voor onderlinge uitwisseling van informatie, netwerken, handelsactiviteiten en dienstverlening, jobboarding en andere activiteiten;
- een middel te zijn voor aanmelding voor- en opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.

De website wordt beheerd door het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kan echter de taak opdragen aan één van de leden van het algemeen bestuur dan wel

een speciaal met die taak belaste functionaris die wordt aangesteld door het algemeen bestuur.

Tot de hiervoor bedoelde taak wordt mede gerekend het inhoudelijk op orde houden van de website. Degene(n) die belast is/zijn met het beheer van de website kan in overleg met het algemeen bestuur onderdelen van zijn taak laten verrichten door één of meer anderen.

Ten aanzien van aangelegenheden die de structuur van de website betreffen beslist het algemeen bestuur na raadpleging van degene(n) die is/zijn belast met het beheer van de website. De secretaris fungeert als contactpersoon van het algemeen bestuur ten aanzien van degene(n) die is/zijn belast met het beheer van de website over bestuurlijke aangelegenheden die op de website worden vermeld.

Artikel 22. Wijziging van het algemeen reglement (artikel 25 lid 3 statuten)

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit tot vaststelling of wijziging heeft genomen.

Aldus gewijzigd en
vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 18 maart 2019.

Voorzitter:

Secretaris: